



		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON RIZZO di CIMINNA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Via Trieste , 25 - 90023 CIMINNA (PA) Tel. 0918204487 - Fax 0918204529		
---	---	--	---	---

I.C.S. - "DON G. RIZZO"-CIMINNA
Prot. 0000715 del 22/01/2025
VII (Uscita)

Ciminna 22-01-2025

- **A tutto il Personale Docente dell'IC Don Rizzo di Ciminna**
 - **All'Albo dell'Istituto**
 - **Al sito web**
 - **Agli Atti del Progetto**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

**AVVISO PUBBLICO N. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti,
accoglienza**

OGGETTO:

**Avviso per la selezione di n. 3 docenti esperti/e interni/e all'Istituzione Scolastica da impiegare nella
realizzazione nella realizzazione del**

**PROGETTO PON E POC - AVVISO PUBBLICO N. 33956 del 18/05/2022 - FSE E
FDR - Socialità, apprendimento, accoglienza.**

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare
riferimento al I e al II ciclo –Sottoazione 10.2.2A – competenze di base

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2022-407

Titolo Progetto "Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME"

Codice CUP: J24C22000190001

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 “Progetti per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”.
- VISTO** l'Avviso MIUR N. 33956 del 18/05/2022 – Socialità, apprendimento, accoglienza – Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità – Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTA** la candidatura del 31/05/2022 N. 1078721 relativa all’Azione 10.1.1 A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti Titolo progetto “Impariamo INSIEME per costruire il nostro futuro” e all’Azione 10.2.2A - competenze di base Titolo progetto: “Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME” presentata tramite piattaforma GPU relativamente all'avviso pubblico N. 33956 del 18/05/2022 - FSE E FDR - Socialità, apprendimento, accoglienza;
- VISTA** la delibera n. 56 con la quale il Collegio Docenti nella seduta del 26/06/2022 ha approvato la Candidatura N. 1078721 dell'Avviso Pubblico - prot. N. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la delibera n° 185 con la quale il Consiglio d’Istituto nella seduta del 31/05/2022 ha approvato la Candidatura N. 1078721 dell'Avviso Pubblico - prot. N. 33956 del 18/05/2022;
- VISTI** il Progetto: 10.1.1A - Codice del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2022-370 Titolo del progetto “Impariamo INSIEME per costruire il nostro futuro” Codice CUP: J24C22000180001 e il Progetto: 10.2.2A- Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-SI-2022-407 Titolo Progetto “Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME” Codice CUP: J24C22000190001 presentati dalla nostra Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 prot. N. 27 del 21/06/2022 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota del MI – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Programma Operativo Nazionale per la scuola Competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2022 prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 a valere della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Progetto per un ammontare complessivo di € 39.927,30;
- PRESO ATTO** che con la nota MI di cui sopra a questa istituzione scolastica è stata assegnata la somma di € 25.201,80 per il progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-370 “Impariamo INSIEME per costruire il nostro futuro” e la somma di € 14.725,50 per il progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-407 “Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME” e che la stessa costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e inizio dell’ammissione dei costi del progetto;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge n. 107/2015;
- VISTO** il Piano Triennale dell’offerta formativa per il triennio 2022-2025 e il suo aggiornamento annuale per l’a.s. 2022-2023 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 22/12/2022 e

adottato con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto in data 27/12/2022;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della Dirigente Scolastica del 23/03/2023 prot. N. 3004 relativo al finanziamento del progetto presentato sulla base dell'avviso n. 33956 del 18/05/2022 per un importo complessivo di € 39.927,30 così suddiviso:

€ 25.201,80 per i 5 moduli afferenti all'iniziativa progettuale "Impariamo INSIEME per costruire il nostro futuro" e

€ 14.725,50 per i 3 moduli afferenti all'iniziativa progettuale "Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME";

VISTA la delibera n. 60 del 23/03/2023 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato la variazione di bilancio n.17 che comportato l'iscrizione in bilancio del finanziamento relativo all'avviso Prot. n° 33956 del 18/05/2022 per un importo complessivo di € 39.927,30 così suddiviso:

€ 25.201,80 per i 5 moduli afferenti all'iniziativa progettuale "Impariamo INSIEME per costruire il nostro futuro" e € 14.725,50 per i 3 moduli afferenti all'iniziativa progettuale "Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME";

VISTE la delibera del Collegio Docenti, con la quale sono state approvate le tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38 nella seduta del 13/01/2023 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione e gestione dei progetti FSE PON;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n.0034815 del 02-08-2017;

CONSIDERATO che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";

CONSIDERATO che la suddetta nota MIUR Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017 stabilisce che "Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTO/A INTERNI/E, per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto che dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31/08/2023, fatta salvo la possibilità di eventuali proroghe;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento PON FSE 2014-2020 in trattazione;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29-01-2024 e la sua situazione finanziaria attuale;

VISTO il precedente avviso di selezione prot. n. 7019 del 03-08-2023 volto all'individuazione di docenti interni/e a cui affidare l'incarico di esperto/a per la realizzazione dei moduli in esame;

VISTA la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopra indicato del 16-08-2023 prot. n. 7132 relativa con particolare riguardo a due soli moduli del progetto "Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME";

- VISTA** la necessità di reclutare un ulteriore docente interno/a per il modulo “Piccoli 'scrivani' crescono INSIEME: diamo luce a nuove storie create a 10 MANI” e la pubblicazione di un nuovo avviso di selezione prot. n. 7219 del 23-08-2023 andato deserto;
- VISTA** la lettera di rinuncia prot. 7656 del 23-07-2024 presentata dalla prof.ssa Orlando Francesca, utilmente collocata nella graduatoria definitiva per l’attribuzione dell’incarico di esperta, per la realizzazione del modulo “Legal_Menti”costitutivo del progetto “Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME”;
- VISTA** la lettera di rinuncia prot. 662 del 22-01-2025 presentata dalla prof.ssa Cimilluca Rosaria relativamente al progetto nel quale era stata in precedenza individuata come docente interna esperta per la realizzazione del modulo “Mettiamoci a servizio della nostra comunità” costitutivo del progetto “Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME”;
- VISTA** la proroga d’ufficio disposta con provvedimento del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. n.117095 del 29-09-2023, con la quale sono stati differiti i termini i termini per la realizzazione delle attività e per l’inserimento di tutta la documentazione propedeutica alla chiusura dei progetti nella piattaforma GPU fino 31 agosto 2024;
- VISTA** la successiva proroga d’ufficio disposta con provvedimento del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. n.127630 del 27-09-2024, con la quale sono stati differiti i termini i termini per la realizzazione delle attività e per l’inserimento di tutta la documentazione propedeutica alla chiusura dei progetti nella piattaforma GPU fino 31 dicembre 2024;
- VISTA** l’ulteriore proroga d’ufficio disposta con provvedimento del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. n.7569 del 17-01-2025, con la quale sono stati differiti i termini per la realizzazione delle attività e per l’inserimento di tutta la documentazione propedeutica alla chiusura dei progetti nella piattaforma GPU fino **31 marzo 2025**;
- CONSIDERATO** che tutti i moduli dell’iniziativa progettuale “Impariamo INSIEME per costruire il nostro futuro” sono stati realizzati e chiusi alla data odierna e risulta necessario realizzare i tre moduli costitutivi del progetto “Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME” entro il 31-03-2025;
- VISTI** i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio Docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell’offerta formativa ed allegati nei seguenti prospetti:

I N D I C E

il seguente avviso di selezione pubblica per il reclutamento di n. 3 docenti Esperti/e Interni/e all’Istituzione Scolastica per i seguenti moduli formativi:

Codice progetto	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-407 “Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME”
Titolo del modulo 6	Piccoli 'scrivani' crescono INSIEME: diamo luce a nuove storie create a 10 MANI
Tipo di modulo	Competenza alfabetica funzionale

Descrizione	Il laboratorio intende favorire lo studio della letteratura e dei classici con approccio trasversale per generi letterari e temi, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale degli studenti. Lo sviluppo delle competenze letterarie nello studente costituisce una riappropriazione del testo letterario, esercizio di riscrittura fino alla rielaborazione multimediale. Il laboratorio si concentra sull'evoluzione della scrittura in ambiente digitale, che consente la scrittura collaborativa, l'organizzazione di gruppi di lettura, anche in digitale, l'utilizzo dei social media in chiave di scambio di contenuti letterari, anche con la creazione da parte degli alunni di podcast e blog condivisi. Il progetto intende creare una motivazione positiva verso la scrittura e aumentare il desiderio ed il piacere di scrivere in un momento storico e socio-culturale che vede questa abilità declassata rispetto alle altre veloci e sintetiche modalità comunicative. Esso vuole offrire agli alunni un percorso laboratoriale per sperimentare i processi, gli strumenti, le tecniche e i "trucchi" dell'arte della scrittura, che possono aiutare ad esprimere la fantasia e la creatività di ciascuno ed incrementare l'originalità linguistica da contrapporre, per arginarlo, all'uso di un codice linguistico influenzato dai modelli televisivi e informatici. Il progetto attraverso la scrittura a più mani, condivisa e partecipata, intende stimolare l'invenzione e la produzione di racconti fantastici, creati in piccoli gruppi cooperativi, al fine di sviluppare la creatività dei partecipanti e il loro interesse per il testo scritto, che potrà, alla fine, essere trasposto in fumetto digitale.
Indicazione didattica associata al modulo	Scrittura creativa- Competenza nella lingua madre
Durata	30 ore
Periodo e luogo di svolgimento	Febbraio -Marzo/ Ventimiglia di Sicilia - data ultima di chiusura del modulo 25 marzo 2025
Destinatari/e	9 alunni/e della scuola Primaria 10 studenti/studentesse della Scuola secondaria di I grado

Codice progetto	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-407 "Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME"
Titolo del modulo 7	Mettiamoci a servizio della nostra comunità
Tipo di modulo	Competenza in materia di cittadinanza

Descrizione	<p>Il Service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze sociali e disciplinari), affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Le attività partiranno da situazioni problematiche reali e gli studenti saranno parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l'idea di percorsi di apprendimento finalizzati alla realizzazione di un servizio, che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative prevedono una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Il modulo permetterà di innalzare i livelli di competenza, migliorare l'autostima, la motivazione allo studio, la partecipazione alle attività scolastiche, l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva, come l'aiuto, il servizio, la condivisione, l'empatia, il prendersi cura dell'altro, la solidarietà. Gli studenti saranno protagonisti in tutte le fasi del progetto, dalla rilevazione dei bisogni, alla progettazione degli interventi, alle azioni messe in campo, alla valutazione degli esiti. Sperimenteranno, in questo modo, la fiducia nei loro confronti, diventeranno capaci di interloquire con l'Amministrazione Comunale, di assumere la responsabilità delle proprie azioni, di migliorare la qualità di vita delle persone, prendendosi cura degli altri e dell'ambiente, con specifiche attività di cura del verde pubblico e conseguente transfert del saper fare acquisito a scuola grazie</p>
-------------	---

	all'attuazione del PON FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".
Indicazione didattica associata al modulo	Service learning
Durata	30 ore
Periodo e luogo di svolgimento	Febbraio -Marzo/ Ciminna - data ultima di chiusura del modulo 25 marzo 2025
Destinatari/e	8 alunni/e della scuola Primaria 10 studenti/studentesse della Scuola secondaria di I grado

Codice progetto	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-407 "Miglioriamo le nostre competenze lavorando INSIEME"
Titolo del modulo 7	Legal_MENTI
Tipo di modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Descrizione	La testimonianza si presta in modo privilegiato ad educare alla memoria, con una attenzione tutta particolare alle vicende del Novecento, comprese le pagine più difficili della storia. Nel laboratorio gli studenti diventano consapevoli che l'attenzione alle vicende complesse del presente chiamano in causa le conoscenze di storia generale, ai fini di una prima comprensione del mondo. Il modulo è inquadrabile nella programmazione di Istituto per l'insegnamento di EDUCAZIONE CIVICA , è in linea con le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e intende sviluppare negli studenti una maggiore consapevolezza rispetto ai temi di attualità che riguardano la formazione e la diffusione dell'illegalità, sia a livello nazionale che a livello locale. Il principio da cui si parte è che l'educazione alla cittadinanza e alla legalità deve avvenire attraverso la conoscenza delle problematiche che sono presenti nella società in cui viviamo, in termini di cause, sviluppi, conseguenze, linguaggi e personaggi. Gli studenti potranno conoscere, con incontri in presenza e con documentari, testimoni, magistrati, giornalisti, esperti del fenomeno mafioso, impegnarsi nella lettura di documenti, riviste, libri e andare alla scoperta dei luoghi delle personalità dell'antimafia indicati nel DECRETO ASSESSORIALE n.8410 del 03/12/2009 della Regione Sicilia, c.d. Carta dei LIM (Luoghi dell'Identità e della Memoria). Ampio spazio sarà lasciato alla metodologia teatrale, quale forma per educare alla legalità in modo creativo. La drammatizzazione offrirà ulteriori spunti di riflessione per cambiare il punto di vista delle cose, ci si potrà immedesimare nei
-------------	--

	personaggi, sviluppare il pensiero divergente, lavorare introspettivamente sulla persona cercando di apportare più benefici possibili.
Indicazione didattica associata al modulo	Service learning
Durata	30 ore
Periodo e luogo di svolgimento	Febbraio -Marzo/ Ventimiglia di Sicilia - data ultima di chiusura del modulo 25 marzo 2025
Destinatari/e	8 alunni/e della scuola Primaria 10 studenti/studentesse della Scuola secondaria di I grado

Si riportano di seguito i titoli di accesso che l'esperto/a deve possedere ai fini della candidatura al singolo modulo:

Codice progetto	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-407
------------------------	-----------------------------------

N°01	ESPERTO/A interno/a Piccoli 'scrivani' crescono INSIEME: diamo luce a nuove storie create a 10 MANI Esperto/a interno/a, in possesso di laurea V.O. o specialistica che consente l'insegnamento dell'Italiano – Storia-Geografia nelle scuole secondarie di I e II grado
Azione - 10.2.2 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Gli incontri laboratoriali si svolgeranno presso Ventimiglia di Sicilia dell'I.C. Don Rizzo	

N°02	ESPERTO/A interno/a Mettiamoci a servizio della nostra comunità Esperto/a interno/a, in possesso di laurea V.O. o specialistica che consente l'insegnamento di qualsiasi disciplina nella scuola secondaria di I e II grado
Azione - 10.2.2 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Gli incontri laboratoriali si svolgeranno presso la sede centrale dell'I.C. Don Rizzo	

N°03	ESPERTO/A interno/a Legal_MENTI Esperto/a interno/a, in possesso di laurea V.O. o specialistica che consente l'insegnamento di qualsiasi disciplina nella scuola secondaria di I e II grado
Azione - 10.2.2 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Gli incontri laboratoriali si svolgeranno presso la sede di Ventimiglia di Sicilia o in subordine in altre sedi	

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di Esperti/e per la realizzazione dei moduli sopra indicati che sarà utilizzata esclusivamente per la loro attuazione, da concludersi **improrogabilmente entro e non oltre il 31-03-2025**, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Le attività formative si svolgeranno nelle giornate dal lunedì al sabato, in orario antimeridiano (sabato) o pomeridiano da concordare con la Dirigenza.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i/le docenti interni/e all'istituzione scolastica con contratto a tempo determinato o indeterminato.

Sono ammessi/e alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli/le aspiranti in possesso dei titoli sopra elencati in rapporto alla specificità del modulo precedentemente riportato.

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati devono produrre apposita dichiarazione di dichiarando di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di *office automation*.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

COMPITI DELL'ESPERTO/A

L'esperto/a assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi sopra descritti, conformando la propria azione all'impianto progettuale esplicitata nel progetto esecutivo. Resta a carico dei docenti/esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Gli/Le esperti/e si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli/delle studenti/studentesse perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione, secondo il modello allegato;
- a collaborare con il/la Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica;
- a rispettare quanto previsto dal GDPR 679/2016 in materia di Privacy;
- a effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in entrata;
- a vigilare sul comportamento dei/delle corsisti/e, registrandone fedelmente le assenze;
- a svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- a effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- a fornire al/alla tutor e alla Dirigente Scolastica tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;

- a effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto dell'intervento formativo;
- a coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma PON e/o in area dedicata del sito istituzionale;
- a partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica;
- a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato;
- a utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.

NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Il/la candidato/a esperto/a interno/a, utilmente posizionato/a in graduatoria, si obbliga a stipulare con la Dirigente Scolastica dell'Istituto, un incarico da svolgere in incontri (anche non continuativi) per un totale di ore 30 previste per ciascun modulo. I compensi, **per i moduli sopra descritti pari a Euro 70,00/ora**, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Compenso orario	Moduli
Euro 70,00	N.01 Piccoli 'scrivani' crescono INSIEME: diamo luce a nuove storie create a 10 MANI
	N.02 Mettiamoci a servizio della nostra comunità
	N. 03 Legal_MENTI

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli/Le interessati/e al conferimento dell'incarico, dovranno presentare:

- Apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera sottoscritta con firma autografa;
- Curriculum vitae redatto in formato europeo con pagine numerate (Compilato in ogni sua parte ed in modo chiaro, con indicate tutte le date) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);
- Richiesta punteggio e valutazione dei titoli di studio e culturali posseduti (Allegato C);

- Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta (Allegato D);
- Tutti i titoli di studio e culturali valutabili, dichiarati nel curriculum vitae in autocertificazione;
- Fotocopia del documento di Identità.
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (Allegato E)
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente. (Allegato F)

Le istanze d'incarico, redatte, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 10.00 del 29 gennaio 2025** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati. Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Selezione Esperti Interni PON 2014- 2020 FSE" e il nome del modulo per il quale viene presentata la candidatura. Qualora si decidesse di utilizzare la PEC, essa dovrà contenere come oggetto la seguente dicitura: "Selezione Esperti Interni PON 2014-2020 FSE" e il nome del modulo per il quale viene presentata la candidatura.

Le istanze volte al conferimento dell' incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Don Rizzo" – Via Trieste, 25 – 90023 Ciminna (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.
2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Don Rizzo" – Via Trieste, 25 – 90023 Ciminna (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.
3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic812004@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Rizzo" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola. Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Per informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici di Segreteria, tel. 091.8204487 – dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE DELLE ISTANZE

Questa Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del/della candidato/a inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando. Non saranno prese in esame le istanze;

- 1) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- 2) assenza di sottoscrizione con firma autografa;
- 3) incomplete;
- 4) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dalla Dirigente Scolastica, appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui la Dirigente Scolastica è componente di diritto. Tale Commissione provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per il modulo indicato in oggetto, con l'elenco dei/delle candidati/e e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente **entro le ore 15.00 del 29 gennaio 2025**. Gli/le interessati/e potranno presentare reclamo alla Dirigente Scolastica avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre i cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei/delle candidati diviene definitiva.

L'eventuale reclamo dovrà essere **presentato entro 2 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria in carta semplice**, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato *brevi manu* o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Sulla base della graduatoria divenuta definitiva, si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al

presente bando.

Saranno esclusi/e dalla graduatoria gli/le aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzi una metodologia centrata sulla sola lezione frontale e che non ottengano una valutazione sufficiente in tutte le quattro aree di valutazione del progetto esecutivo corrispondente a 6 punti.

A parità di punteggio si individuerà colui/colei al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà la minore anzianità anagrafica.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A.1 Titolo di studio universitario specifico/o equipollente (2°livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto
	Max Punti 40
Titolo di studio livello Universitario con voto 110 e lode punti 40	
Titolo di studio livello Universitario per ogni voto superiore a 76 punti 0,5	
Titolo di studio livello Universitario con voto pari o inferiore a 76 punti 18	

A. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Titolo di studio livello Universitario conseguito oltre al titolo di studio richiesto	Punti 05
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Patente Europea ECDL	Punti 03

B. Altri titoli culturali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Per ogni abilitazione all'insegnamento	Punti 06
Prima Iscrizione all'albo professionale	Punti 06
Ulteriore Iscrizione all'albo professionale	Punti 04
Idoneità superamento di pubblico concorso (ruolo di appartenenza o professionale)	Punti 04

C. Esperienze lavorative e/o	Punteggio previsto
------------------------------	--------------------

professionali (Congruenti con le finalità del modulo)		Max Punti 20
Esperienza lavorativa come esperto su PON/ POR		Punti 02 a progetto
Insegnamento scolastico specifico relativo al ruolo di appartenenza		Punti 01 x anno
Esperienza, di almeno 50 ore, in attività laboratoriali presso altri enti diversi dalle Istituzioni Scolastiche		Punti 01 X esperienza
D. Prova professionale/Progetto Esecutivo (Congruente con le finalità del modulo)	Punteggio previsto	
	Max Punti 10	
Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta		Da 01 a 10 punti
D1) Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'intervento formativo cui la candidatura si riferisce	Valutazione	Punteggi
	non coerente	0
	Sufficientemente coerente	1.5
	pienamente coerente	2.5
D2) Adeguatezza del piano di svolgimento dell'intervento formativo, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	Sufficientemente coerente	1.5
	pienamente coerente	2.5
D3) Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione con gli obiettivi dell'intervento formativo cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	Sufficientemente coerente	1.5
	pienamente coerente	2.5
D4) Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi dell'intervento formativo cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	Sufficientemente coerente	1.5
	pienamente coerente	2.5

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione dell'esperto/a sulla base dei titoli dichiarati, la Dirigente Scolastica, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell' 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Giovanna LASCARI.

PROPRIETA' DEI PRODOTTI REALIZZATI NELL'AMBITO DEL PON

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "Don Rizzo" di Ciminna, che riceve le candidature, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Don Rizzo" di Ciminna Via Trieste n. 25 Ciminna e il Responsabile del Trattamento dei Dati è Trend Management srls.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- Sezione Amministrazione trasparente del sito web della scuola;
- sull'home page del sito dell'Istituto <http://www.icciminna.edu.it/>.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa