



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DON RIZZO DI CIMINNA**
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
via Trieste, 25 - 90023 CIMINNA (PA)
tel. 0918204487 - fax 0918204529
email paic812004@istruzione.it



Circolare n. 17

Ciminna 15-09-2024

I.C.S. - "DON G. RIZZO"-CIMINNA
Prot. 0008493 del 15/09/2024
IV (Uscita)

Ai/alle docenti dell'Istituto Comprensivo Don Rizzo di Ciminna

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web istituzionale

**Oggetto: Avviso Candidature a svolgere il compito di funzione strumentale al PTOF
-anno scolastico 2024-2025**

In ottemperanza a quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 06/09/2024, i/le Docenti in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica, interessati/e a ricoprire la carica di funzione strumentale al PTOF, possono presentare la domanda (All. A) debitamente firmata, tramite mail all'indirizzo paic812004@istruzione.it indicando in oggetto "Candidatura F.S. 2024-2025, Area_____"; allegando il *curriculum vitae et studiorum* e una relazione programmatica, entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 23 settembre 2024.

La tipologia di FF.SS individuate dall'organo collegiale afferiscono alle seguenti aree di intervento e di ciascuna di esse vengono esplicitate le azioni da realizzare:

**Funzione strumentale area 1:
PTOF e COORDINAMENTO
DIDATTICA-SUPPORTO ALLA
FUNZIONE DOCENTE-
FORMAZIONE**

- Aggiornamento annuale PTOF 2024-2025;
- Coordinamento della progettazione e delle attività del PTOF;
- Sviluppo professionale dei/delle docenti in rapporto alle innovazioni da implementare nella pratica didattica (organizzazione di corsi di aggiornamento e di formazione specifica in rapporto ai bisogni formativi individuali e collettivi rilevati, modulistica per agevolare i lavori e gli impegni collegiali e/o interdisciplinari...);
- Aggiornamento modulistica;
- Controllo, monitoraggio e verifica delle azioni educativo-formative anche in rapporto all'elaborazione del RAV e del PdM;
- Elaborazione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli/delle alunni/e e monitoraggio della dispersione scolastica;
- Coordinamento delle attività del PTOF con i Referenti dei progetti, ai quali offriranno sostegno e collaborazione in ordine all'individuazione di strumenti e di criteri di valutazione/monitoraggio delle attività;
- Predisposizione di questionari di gradimento al fine di rilevare il grado di soddisfazione degli utenti (genitori e studenti/studentesse) e del personale della scuola, anche in funzione della Rendicontazione Sociale;
- Rilevazione dello stato di avanzamento delle attività curricolari ed extracurricolari esplicitate nel PTOF, con strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione.

<p>Funzione strumentale area 2: ORIENTAMENTO, CONTINUITA' e INVALSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra i diversi ordini di istruzione (dall'infanzia alla primaria, dalla primaria alla scuola secondaria di I grado); ● Coordinamento delle attività di accoglienza; ● Monitoraggio dei percorsi individuali in ogni ordine di scuola; ● Monitoraggio ORIENTAMENTO IN ENTRATA e IN USCITA, anche in funzione della rilevazione dei risultati a distanza da indicare nel RAV; ● Progettazione e coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita; ● Promozione del curricolo verticale e della progettazione a lungo termine; ● Promozione dei rapporti e della continuità verticale con le scuole secondarie di 2° grado e con le agenzie formative che insistono sul territorio; ● Promozione delle attività e dei rapporti con l'INVALSI; ● Promozione delle iniziative promosse dal Sistema Nazionale di Valutazione, in particolare da Indire, Avanguardie Educative..
<p>Funzione strumentale area 3: DISABILITA' e SVANTAGGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e con disturbi di apprendimento (DSA); ● Accoglienza e inserimento dei nuovi insegnanti di specializzati per le attività di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; ● Azioni di raccordo con la Dirigente Scolastica in ordine alla ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collaborazione con la DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica; ● Diffusione della cultura dell'inclusione, attraverso la socializzazione di buone pratiche

	<p>e la creazione di una <i>repository</i> di istituto da cui attingere risorse;</p> <ul style="list-style-type: none">● Diffusione dei progetti e delle iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA;● Consulenza ai/docenti in ordine alle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA e in merito alle possibili segnalazioni di difficoltà rilevate;● Supporto ai Consigli di Classe in ordine alla redazione dei PDP/PEI secondo ICF;● Rapporti con l'Osservatorio di Rete contro la dispersione e con gli operatori di settore;● Gestione dei contatti con Enti e strutture esterne, in particolare con gli Assistenti sociali, gli Enti Locali e l'ASP;● Attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni;● Attività di coordinamento e gestione degli/delle alunni/fragili , con promozione delle relazioni tra scuola, famiglia, pediatri di libera scelta e ASP;● Condivisione con la Dirigente Scolastica, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. degli impegni e responsabilità a cui assolvere per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali;● Promozione delle attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica al fine di coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione;● Promozione di iniziative di formazione in merito all'inclusione e all'attuazione delle novità legislative ex D.Lgs 66/2017.
--	--

<p>Funzione strumentale area 4: MULTIMEDIALITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Interventi diretti a rendere efficienti le dotazioni informatiche, aggiornamento del sito web e promozione delle competenze digitale dei/delle docenti attraverso l'implementazione di percorsi didattici multimediali; ● Socializzazione all'esterno delle attività svolte, mediante la pubblicazione sul sito della documentazione fotografica (immagini, video..) avente ad oggetto le iniziative realizzate; ● Gestione della piattaforma Argo e supporto al personale docente in merito all'utilizzo del registro elettronico; ● Predisposizione del Regolamento di fruizione dei laboratori informatici e LIM nel rispetto delle norme di sicurezza, privacy, delle
---	--

	<p>disposizioni del RSPP;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione di un cronoprogramma di periodici interventi di controllo e supporto nei laboratori informatici; ● Controllo delle attrezzature e dei laboratori assegnati e gestione dei processi di inventario; ● Segnalazioni alla DSGA e alla DS di eventuali guasti, inefficienza e anomalie di tipo tecnico; ● Segnalazione alla DS di casi di incuria e inadeguata gestione delle attrezzature da parte del personale; ● Raccordo con la DSGA per l'individuazione di soluzione dei problemi tecnici nei laboratori informatici, nel momento in cui verranno riaperti al pubblico; ● Controllo delle attrezzature e dei laboratori assegnati e gestione dei processi di inventario; ● Segnalazioni alla DSGA e alla DS di eventuali guasti, inefficienza e anomalie di tipo tecnico; ● Segnalazione alla DS dicasi di incuria e inadeguata gestione delle attrezzature da parte del personale; ● Raccordo con la DSGA per l'individuazione di soluzione dei problemi tecnici; ● Operazioni per la corretta attuazione del Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e coordinamento del servizio di "Pronto soccorso digitale" per docenti, alunni/e e famiglie rispetto all'utilizzo della piattaforma e-learning MOODLE e del Registro Elettronico Argo; ● Promozione di iniziative di formazione e autoformazione anche in <i>house</i> sulla didattica digitale e sull'impiego dei <i>tools</i> delle diverse piattaforme di network didattico.
--	--

Si precisa che in presenza di più richieste alle aree disponibili, si procederà alla redazione di una graduatoria in base ai criteri descritti nella domanda.

In caso di più candidature per la stessa funzione, si procederà alla votazione a scrutinio segreto. Qualora più docenti volessero proporsi in team per realizzare un'unica F.S. sarà sufficiente presentare un'unica relazione programmatica corredata dai *curriculum vitae ed studiorum* di ciascuno dei componenti del gruppo.

Nel caso di più candidature singolarmente redatte per la stessa funzione strumentale, si chiederà in Collegio Docenti la disponibilità alla collaborazione in seno allo stesso ambito di intervento ai/alle

docenti candidati/e, in modo da garantire la rappresentanza dei diversi ordini di scuola in cui si articola la Nostra Istituzione Scolastica.

Si allega copia del modello di domanda.

Si precisa che ai sensi dell'art. 88, comma 2 lettera f), del CCNL 29/11/2007 con il Fondo dell'Istituzione Scolastica i compensi per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del presente CCNL **non sono cumulabili con il compenso da corrispondere a coloro che svolgono la funzione di collaboratori della Dirigente Scolastica.**

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e la disponibilità, che di sicuro sarà foriera di processi di miglioramento in seno alla nostra realtà scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari
(Firmato digitalmente)