



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DON RIZZO CIMINNA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria Secondaria di I grado
via Trieste, 25-90023 CIMINNA (PA)
tel. 0918204487
email paic812004@istruzione.it



Circolare n.391

Ciminna 02-06-2024

Ai/alle docenti delle classi della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo
Don Rizzo di Ciminna

Ai Docenti di potenziamento musicale per le classi V e IV della Scuola Primaria
Proff. Marchetti A. e Sciacchitano C.

I.C.S. - "DON G. RIZZO"-CIMINNA
Prot. 0005769 del 02/06/2024
IV (Uscita)

Al personale ATA
Alla DSGA

Sito Web Istituzionale

Oggetto: Convocazione Team dei docenti Scuola Primaria – Scrutini finali A.S. 2023/24

Si comunica alle SS.LL. il calendario degli scrutini finali relativi all'a.s. 2023-2024 per tutte le classi della scuola primaria. Le operazioni di scrutinio si svolgeranno, secondo il prospetto orario di seguito riportato **in presenza presso la Scuola secondaria di I grado di Ciminna.**

Martedì 11/06/2024		Mercoledì 12/06/2024	
Dalle 08:00 alle 08:30	Classe VA	Dalle 08:00 alle 08:30	Classe V D
Dalle 08:30 alle 09:00	Classe IVA	Dalle 08:30 alle 09:00	Classe IV D
Dalle 09:00 alle 09:30	Classe III A	Dalle 09:00 alle 09:30	Classe III D
Dalle 09:30 alle 10:00	Classe II A	Dalle 09:30 alle 10:00	Classe II D
Dalle 10:00 alle 10:30	Classe I A	Dalle 10:00 alle 10:30	Classe I D
Dalle 10:30 alle 11:00	Classe V B	Dalle 10:30 alle 11:00	Classe V F
Dalle 11:00 alle 11:30	Classe IV B	Dalle 11:00 alle 11:30	Classe IV F
Dalle 11:30 alle 12:00	Classe III B	Dalle 11:30 alle 12:00	Classe III F
Dalle 12:00 alle 12:30	Classe II B	Dalle 12:00 alle 12:30	Classe II F
Dalle 12:30 alle 13:00	Classe I B	Dalle 12:30 alle 13:00	Classe I F

I punti all'ODG da trattare sono:

- **Operazioni di Scrutinio finale a.s.2023-2024;**
- **Relazione finale del Consiglio di Interclasse;**
- **Compilazione Modello di Certificazione delle competenze (per le sole classi quinte);**

Tutte le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal/dalla coordinatore/coordinatrice di Classe. Allo scopo di uniformare le operazioni di chiusura di fine anno scolastico nei vari Consigli di Interclasse, si forniscono le seguenti indicazioni di massima.

1. Ciascun/a docente, entro e non oltre le 48 ore precedenti la data e l'orario previsto per le

operazioni di scrutinio (termine da intendersi come perentorio), avrà cura di caricare sul registro elettronico la proposta di giudizio e di redigere e inserire in bacheca del Registro elettronico la relazione finale disciplinare individuale.

Si raccomanda la massima puntualità nell'inserimento delle proposte di giudizio e nel caricamento delle relazioni sopra indicate; sarà compito del/della coordinatore/coordinatrice di classe segnalare eventuali ritardi all'Ufficio di Dirigenza, che porrà in essere le azioni conseguenziali, se necessario anche di carattere sanzionatorio, qualora il ritardo possa arrecare pregiudizio al corretto svolgimento dell'assetto organizzativo delle riunioni collegiali.

Per le informazioni ancor più dettagliate relativamente, non solo all'inserimento dei singoli giudizi, ma anche alla predisposizione dei giudizi di valutazione globale di maturazione da formulare per ogni singolo/a alunno/a da inserire nel registro elettronico, a cura dei/delle coordinatori/coordinatrici di classe, si rimanda al file "*Vademecum*" che è stato inoltrato ai/alle docenti della Scuola Primaria in data 30/05/2024 insieme ai format dei modelli da utilizzare per tutti gli adempimenti di fine anno scolastico.

I giudizi corrispondono ai diversi livelli di apprendimento indicati nell'OM n.172/2020:

- a) In via di prima acquisizione;
- b) Base;
- c) Intermedio;
- d) Avanzato.

I/le docenti di sostegno dovranno presentare nella seduta collegiale la relazione finale del percorso educativo individualizzato realizzato nel corrente anno scolastico ed essa diventerà parte integrante del PEI.

I/Le docenti, anche di altro grado scolastico, che hanno svolto attività di potenziamento dell'offerta formativa e materia alternativa alla religione cattolica, dovranno consegnare la relazione delle attività svolte, secondo il format già trasmesso in data 30-05-2024, forniranno elementi di valutazione e informazioni sui livelli di apprendimento conseguiti e sull'interesse manifestato dagli/dalle alunni/e. **Si precisa che i docenti che hanno svolto attività di potenziamento dell'offerta formativa non dovranno essere presenti alle operazioni di scrutinio.**

Per la valutazione degli/delle alunni/e appartenenti alle classi della Scuola Primaria, valgono le seguenti regole (ex nota n. 699 del 06/05/2021):

“Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegare Linee guida. Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente

raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.”

Il/la coordinatore/coordinatrice di classe avrà cura di:

- Proporre il giudizio sul processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito in modo da procedere alla sua approvazione in sede di Consiglio;
- Formulare la proposta di giudizio sul comportamento;
- Redigere la Relazione finale coordinata di classe;
- (solo per le classi quinte) Compilare per ciascun/a alunno/a le scheda di certificazione delle competenze secondo il nuovo modello allegato al Decreto Ministeriale n. 14 del 30 gennaio 2024 che già è stato condiviso ai coordinatori di classe.

Elenco dei documenti da compilare e/o sottoscrivere in sede di scrutinio a cura dei/delle docenti di Scuola primaria:

1. Verbale dello scrutinio;
2. Tabellone giudizi;
3. Tabellone di ammissione alla classe successiva;
4. Certificazione delle competenze (solo quinte);
5. Giudizi motivati delle eventuali non ammissioni.

Il verbale con i relativi allegati dovrà essere caricato sul portale argo e una copia dovrà essere consegnata nell'ufficio di Presidenza. Il/la coordinatore/trice dovrà assicurarsi che tutti i documenti siano completi e firmati da tutti i docenti del team della classe.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari
(Firmato digitalmente)